

PROCESSOSELETIVO2020.2
PROCESSOSELETIVO2020.2
PROCESSOSELETIVO2020.2
PROCESSOSELETIVO2020.2
PROCESSOSELETIVO2020.2

MANUAL DO CANDIDATO



**Pós Graduação Lato Sensu em
Comunicação Estratégica & Gestão de Marcas**



UFBA
Universidade
Federal da Bahia



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
FACULDADE DE COMUNICAÇÃO



CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA & GESTÃO DE MARCAS

PROCESSO SELETIVO TURMA 2020.2

I. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS:

- 1) **CURSO:** Especialização em Comunicação Estratégica & Gestão de Marcas.
- 2) **PERÍODO:** 2020.2 a 2022.1.
 - INÍCIO: 01/09/2020.
 - TÉRMINO: fev.2022.
- 3) **TURMA 7**
- 4) **DURAÇÃO:** 18 meses.
- 5) **Nº DE MÓDULOS:** 18 módulos.
- 6) **FREQUÊNCIA E HORÁRIO DAS AULAS:** 3 dias/mês: quinta-feira (18h às 22h), sexta-feira (18h às 22h) e sábado (8h às 17h). Os dias e horários das aulas poderão ser adaptados em casos de motivos de força maior.
- 7) **Nº DE VAGAS:** 60 vagas
- 8) **OBJETIVOS DO CURSO:** promover a especialização de profissionais graduados nos estudos sobre comunicação estratégica ao fomentar a prática profissional e a reflexão de processos nessa área de atuação que contempla o planejamento, execução e avaliação de ações de comunicação nas organizações, podendo ser elas: públicas, privadas ou do terceiro setor.

II. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS:

- 1) **INVESTIMENTO:** R\$600,00 X 18 meses. Para quitação completa do curso, oferecemos 20% de desconto sobre o valor total.

III. INSCRIÇÕES:

1) **PERÍODO:** De 06/07/2020 a 29/07/2020.

2) **VALOR:** R\$62,64.

3) **PROCEDIMENTOS:**

• **PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO:**

a) A GRU para pagamento da taxa de inscrição deve ser solicitada, através do link:

https://sggru.ufba.br/sggru/publico/escolha_cadastro_externo.jsf?auth=z+NFdWfkfPo=

b) No sistema de acesso, gerado pelo link, clique em “gerar nova GRU”, na aba “serviço” coloque: “**Inscrição- Turma 7- Curso de Especialização em Comunicação Estratégica & Gestão de Marcas**” e preencha, por fim, com seu **CPF e dados gerais**. Após verificar os dados, clique em “gerar GRU”. O boleto de inscrição deve ser pago dentro do vencimento previsto, em qualquer agência Banco do Brasil.

• **ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO:**

a) Enviar por e-mail, para a secretaria acadêmica do curso (secretaria@comestrategica.com.br), a documentação necessária do item c (1 a 10), em digitalização legível e em formato PDF.

b) No assunto do e-mail coloque: “candidatura para processo Seletivo- turma 2020.2”.

c) **Documentação Necessária:**

1. Formulário de Inscrição (preenchido e assinado) - segue em anexo;
2. Diploma de graduação de curso de duração plena (frente, verso e com todas as assinaturas pertinentes);
3. Histórico escolar de graduação assinado e carimbado pela instituição;
4. Documento de quitação com o Serviço Militar;

5. Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
6. Cédula de Identidade e CPF;
7. 01 foto 3X4 atual (cole no formulário de inscrição);
8. Comprovante de pagamento de inscrição (somente em nível de conferência);
9. Redação (**vide item IV; 1ª etapa da seleção**);
10. Curriculum Vitae.

d) **Importante!**

1. Para alunos concluintes de período anterior ao início do curso e que ainda não tenham recebido o diploma de graduação, apresentar CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO de colação de grau.
2. O candidato que não apresentar cópia do diploma de graduação no ato da inscrição terá sua matrícula efetivada em caráter excepcional. O documento precisará ser entregue até o final do curso, para não inviabilizar a expedição do certificado de pós-graduação lato sensu.
3. No verso do diploma de graduação deverá conter registro de reconhecimento do MEC. No caso de diploma estrangeiro, o mesmo deverá estar autenticado pela autoridade consular brasileira no país de origem e acompanhado de tradução juramentada.
4. Qualquer diploma, para ter validade, precisa estar assinado pelo diplomado no local devido. Só aceitaremos cópias de diplomas assinados.
5. A SGC não efetivará matrícula do candidato que não apresentar a documentação completa.

IV. SELEÇÃO

1) 1ª ETAPA- REDAÇÃO

- **TEMA:**

- a) *Comunicação Estratégica, Organizações e Cidadania*

- **EXIGÊNCIAS:**

- a) Mínimo de 1 página

- b) Fonte: Times New Roman

- c) Tamanho da fonte: 12

- d) Espaçamento entre linhas: 1,5

- e) Alinhamento: justificado

- f) Colocar título e nome completo no texto

- g) OBS: Caso necessário, confira maiores informações no site do curso: <http://ce.comestrategica.com.br/>. Lá temos alguns textos disponíveis para embasamento teórico.

- **ATENÇÃO!** Lembre-se de enviar a redação junto com os documentos pessoais, via e-mail, para a secretaria acadêmica do curso.

2) DIVULGAÇÃO DA LISTA DE APROVADOS PARA 2ª ETAPA:

- **DATA:** 18/08/2020.

- A lista dos aprovados para a 2ª etapa será divulgada por e-mail e também no site <http://ce.comestrategica.com.br/>.

- **Prazo para recurso:** 48h

3) 2ª ETAPA- ENTREVISTA COM OS COORDENADORES DO CURSO:

- **DATAS:** 20/08/2020 (primeiro dia de entrevistas) e 21/08/2020 (segundo dia de entrevistas).

- A secretaria acadêmica entrará em contato com os selecionados para marcar os horários e o local da entrevista (para casos excepcionais de força maior, as entrevistas poderão ser realizadas em salas virtuais).

4) **DIVULGAÇÃO DA LISTA FINAL DOS APROVADOS:**

- **DATA:** 24/08/2020.
- A lista final dos aprovados será divulgada por e-mail e também no site <http://ce.comestrategica.com.br/>.
- **Prazo para recurso:** 48h.

V. **MATRÍCULAS**

1) **DATAS:** 26 e 27/08/2020.

2) **IMPORTANTE!**

- A matrícula será a distância. Após a divulgação da lista final de aprovados, a secretaria acadêmica entrará em contato, via e-mail, para confirmar o interesse do(a) candidato(a) a vaga, coletar informações gerais, propor modalidades de pagamento, e, por fim, emitir a(s) GRU(s).
- A matrícula só será efetivada quando o candidato efetuar o pagamento da 1ª mensalidade. A foto legível ou digitalização da mesma deve ser enviada para o e-mail da secretaria acadêmica do curso (secretaria@comestrategica.com.br).

PROCESSO SELETIVO
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA &
GESTÃO DE MARCAS
TURMA2020.2

-PROGRAMAÇÃO-

DATA	EVENTO
06/07/2020	Início das inscrições + 1ª etapa
29/07/2020	Término das inscrições + 1ª etapa
18/08/2020	Divulgação da lista de aprovados para a 2ª etapa
20/08/2020	Primeiro dia de entrevistas (2ª etapa)
21/08/2020	Segundo dia de entrevistas (2ª etapa)
24/08/2020	Divulgação da lista final dos aprovados
26/08/2020	Início do período de matrículas
27/08/2020	Fim do período de matrículas
01/09/2020	Início das aulas

Salvador-Ba, 06 de julho de 2020.

GIOVANDRO MARCUS FERREIRA

Coordenador do Curso Pós-Graduação Latu Sensu em Comunicação Estratégica e
Gestão de Marcas Mat.: 0297871



Serviço Público Federal
Universidade Federal da Bahia
SGC - Secretaria Geral dos Cursos



Rua Araújo Pinho, 265 - Canela – CEP: 40110-150 - Salvador / Bahia
fone:(71) 3283-6796 fax:(71) 3283-6789 e-mail: poslatosensu.sgc@ufba.br / www.sgc.ufba.br

FOTO

***Formulário Para Cadastro de Aluno de PÓS-GRADUAÇÃO**

FICHA CADASTRAL:

NOME				DATA DE NASCIMENTO	
SEXO () () MASC FEM	COR	NACIONALIDADE	NATURALIDADE	ESTADO	
ESTADO CIVIL	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DOC.	ÓRGÃO EXPEDIDOR	UF	CPF
TÍTULO DE ELEITOR Nº	ZONA	SEÇÃO	EMIÇÃO	ESTADO	
DOC MILITAR Nº	SÉRIE	DESCRIÇÃO ÓRGÃO	EMIÇÃO	ESTADO	
NOME DO PAI					
NOME DA MÃE					
ENDEREÇO					
TELEFONE		CELULAR		E-MAIL	
CURSO: ESPECIALIZAÇÃO () ATUALIZAÇÃO () APERFEIÇOAMENTO ()				ANO INGRESSO	

ASSINATURA: _____

MATRÍCULA NA UFBA – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Diploma de graduação (frente e verso) de curso de duração plena;
2. Documentação de identificação;
3. CPF;
4. Doc. de Quitação com a Justiça Eleitoral
5. Doc. de Quitação com o Serviço Militar
6. * Formulário de ingresso preenchido com uma foto;
7. Ficha de matrícula;

Observações: conforme doc. aprovado em 07/06/06 pela CEPGP (proc. nº 042107/05-35 SGC) e Resolução CNE/CES nº 1/01 de 08/06/07.

a) Os documentos de 1 a 5 serão enviados em fotocópias que deverão estar autenticadas à luz dos originais (pelo servidor da Ufba) ou autenticação pública (no cartório):

b) Para alunos concluintes de período anterior ao início do curso e que ainda não tenham recebido o diploma de graduação, apresentar, **CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO de colação de grau e o HISTÓRICO ESCOLAR de graduação**. Todos os documentos devem atender ao previsto na letra a. O aluno deverá posteriormente atender ao item c.

c) O candidato que não apresentar cópia do diploma de graduação no ato da inscrição (terá sua matrícula efetivada em caráter excepcional) o mesmo deverá ser entregue até o final do curso, para não inviabilizar a expedição do Certificado;

d) A SGC não efetivará matrícula do candidato que não apresentar a doc. completa

e) No verso do diploma de graduação deverá conter registro de reconhecimento do MEC. No caso de **diploma estrangeiro** o mesmo deverá estar **autenticado pela autoridade consular brasileira no país de origem e acompanhado de tradução juramentada**.